



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Gabinete do Primeiro Vice-Presidente – Superintendência Judiciária

Av. Afonso Pena, 4001 – 12º andar – Serra – Belo Horizonte – MG – Fone: (31) 3306-3033

---

# ***Cartilha de Sessões de Julgamento e Atos virtuais na Plataforma Emergencial de Videoconferência***

## ***Participante***

## ***Usuário externo***

*Atualização em 01/06/2020*



## Sumário

1. Sessão de julgamento por Videoconferência .....	3
2. Requisitos.....	3
3. Sobre a utilização do sistema.....	3
4. Como participar da sessão de julgamento virtual .....	4
4.1 Convite por e-mail .....	4
5. Procedimentos prévios à sessão de julgamento virtual.....	5
5.1 Ajustes de Áudio e Vídeo .....	6
5.2 Links Úteis .....	6
6. Entrar na sala da sessão de julgamento .....	7
6.1 Acessar pelo navegador .....	7
6.2 Entrar pelo aplicativo desktop Cisco Webex Meeting.....	8
7. Funções disponíveis ao convidado.....	9
8. Sala de espera .....	10
9. Sair da sala de audiência .....	10



## 1. Sessão de julgamento por Videoconferência

Com o objetivo de prevenir o contágio pelo novo Coronavírus - Covid-19 e garantir o acesso à justiça neste período emergencial, o Conselho Nacional de Justiça disponibilizou a Plataforma Emergencial de Videoconferência CISCO WEBEX.

Por meio da Plataforma Emergencial, instituída pela [Portaria nº 61/CNJ/2020](#), serão realizadas sessões de julgamento por videoconferência, em observância à determinação de distanciamento social e restrições de locomoção.

Os atos e as sessões virtuais a serem realizados dentro do período de isolamento social encontram-se regulamentados na [Portaria Conjunta nº 963/PR/2020](#) do TJMG e Portaria nº 1000/PR/2020.

## 2. Requisitos

- Microcomputador ou *notebook* com acesso à internet, câmera, microfone, caixa de som ou fone de ouvido;
- Navegador Google Chrome (versão mais atualizada a partir da “81”);
- Navegador Mozilla Firefox 52 e posterior
- Não recomendamos Smartphones e tablets.
- Boa conexão com a internet.

**Observação:** Caso tenha um computador desktop ou laptop com câmera e microfone, esta é a sua melhor solução. Os celulares podem receber chamadas e notificações que derrubam a conexão durante a sessão remota.

Acesse o link abaixo para orientações mais detalhadas sobre requisitos:

<https://help.webex.com/pt-br/nki3xrg/Webex-Meetings-Suite-System-Requirements>

## 3. Sobre a utilização do sistema

A utilização da Plataforma Emergencial de Videoconferência Cisco Webex não exige cadastro.

A instalação do aplicativo é exigida apenas para celulares smartphones e tablets.



Caso o participante deseje instalar o aplicativo no computador ou notebook, acesse a página a seguir:

<https://help.webex.com/pt-br/0tow9g/Download-the-Cisco-Webex-Meetings-Desktop-App>

Para instalar o aplicativo em celulares smartphones e tablets, acesse o site:

[https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=pt\\_BR](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=pt_BR)

Para equipamentos IOS, acesse a página

<https://apps.apple.com/br/app/cisco-webex-meetings/id298844386>

Informações mais detalhadas sobre o uso do sistema, acesse a página:

<https://www.cnj.jus.br/plataforma-videoconferencia-nacional/>

Dúvidas e esclarecimentos, problemas na plataforma emergencial Cisco Webex, envie um e-mail para [videoconferencia.nacional@cnj.jus.br](mailto:videoconferencia.nacional@cnj.jus.br)

## 4. Como participar da sessão de julgamento virtual

A secretaria da câmara na qual será realizada sessão de julgamento virtual encaminhará convite, por email, aos advogados, membros do Ministério Público e Defensoria Pública.

É por meio do convite enviado que será possível o acesso à sessão de julgamento em data e hora agendada.

### 4.1 Convite por e-mail

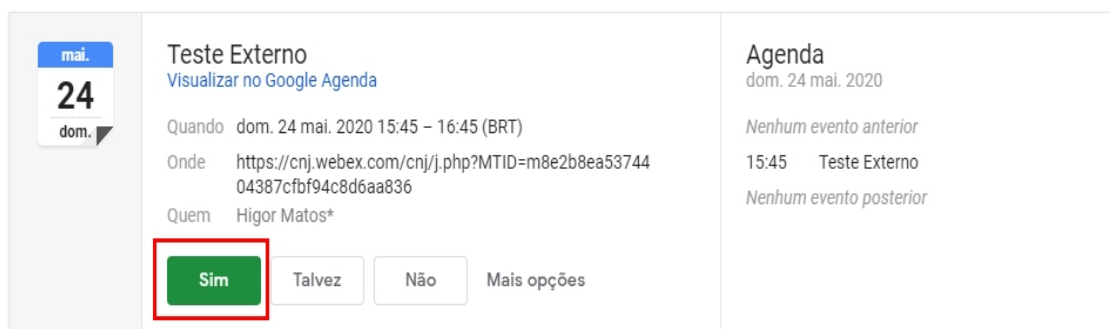
O convite enviado por email trará as opções necessárias ao acesso à Sessão de julgamento, como data, hora, código de acesso e senha.

<p>abr. 29 qua.</p>	<p>Audiência de Instrução - Processo 500... Visualizar no Google Agenda</p> <p>Quando qua. 29 abr. 2020 18:40 – 19:40 (BRT)</p> <p>Onde <a href="https://cnj.webex.com/cnj/j.php?MTID=m3857932f0deb8d5881ae07005262a6db">https://cnj.webex.com/cnj/j.php?MTID=m3857932f0deb8d5881ae07005262a6db</a></p> <p>Quem Nome do participante</p> <p><input type="button" value="Sim"/> <input type="button" value="Talvez"/> <input type="button" value="Não"/> <input type="button" value="Mais opções"/></p>	<p>Agenda qua. 29 abr. 2020</p> <p> Nenhum evento anterior</p> <p>18:40 Audiência de Instrução - Processo 500...</p> <p> Nenhum evento posterior</p>
---------------------	--	--



Para acessar a reunião clique na opção “Entrar na Reunião”, no dia e horário em que a reunião foi agendada.

É importante que o convidado assinale as opções de respostas disponíveis no convite recebido. Ao assinalar, o organizador receberá um e-mail resposta, confirmando o recebimento e o agendamento da Sessão. (ver imagem abaixo).



**Observação:** Quando o convite aceito, ao clicar no botão “aceitar”, a maioria dos provedores de email tendem a transferi-lo para a pasta de “Enviados”, onde será possível acessá-lo.

## 5. Procedimentos prévios à sessão de julgamento virtual

Antes do horário designado para a sessão de julgamento, verifique o ambiente em que será feita a transmissão, recomenda-se local neutro sem objetos ao fundo, sem interferência externas, tais como, ruídos e movimentos.

Verifique também o direcionamento da luz do ambiente. Recomenda-se que se posicione em um lugar onde não incida feixe de luz contra a câmera;



## 5.1 Ajustes de Áudio e Vídeo

Antes de entrar na sala de audiência, o sistema ainda permite ajustar a câmera e testar o microfone.



A câmera deverá ser colocada na altura do rosto de forma a enquadrar a pessoa, estando visíveis todo o rosto e a parte de cima do peito.

Ative e verifique o áudio do Computador, celular ou tablete, recomendamos o uso do fone de ouvido para uma melhor usabilidade da ferramenta;

Para informações mais detalhadas sobre a configuração de som e vídeo, acesse os links informados a seguir.

## 5.2 Links Úteis

- **Configuração de áudio**

<https://help.webex.com/pt-br/nt2iq0y/Choose-Your-Audio-and-Video-Settings-Before-You-Join-a-Webex-Meeting-or-Event>

- **Ativar e desativar o som**

<https://help.webex.com/pt-br/n94aj5j/Mute-or-Unmute-in-Cisco-Webex-Meetings-Suite>

- **Configurações de vídeo**

<https://help.webex.com/pt-br/cjr7xq/Connect-to-Audio-and-Video-in-Cisco-Webex-Meetings>



## 6. Entrar na sala da sessão de julgamento

Na data e horário designado, clique em **Entrar na reunião** e insira a senha de acesso indicada no convite, caso necessário. Ou digite o número da reunião (ver figura abaixo).



**Higor Matos convida-o para participar desta reunião Webex.**

Número da reunião (código de acesso): 717 446 749  
Senha da reunião: 7f8Ei8vvy42

Domingo, 24 de Maio de 2020  
15:45 | (UTC-03:00) Brasília | 1 h



### 6.1 Acessar pelo navegador

De acordo com os requisitos de versão dos navegadores descritos no item 2, o acesso à sala da sessão via web é possível nos casos em que o participante utilizará o computador ou notebook e que não tenha instalado o aplicativo desktop webex meetings.

Após clicar no botão “Entrar na reunião”, o participante será redirecionado à página do CNJ WEBEX. Clique em “Entre do seu Navegador” (ver imagem abaixo).





Ajuste seu microfone e câmera e clique em **Iniciar Reunião**.



Outra forma de acesso pode ser feita diretamente pelo site: <https://cnj.webex.com/>

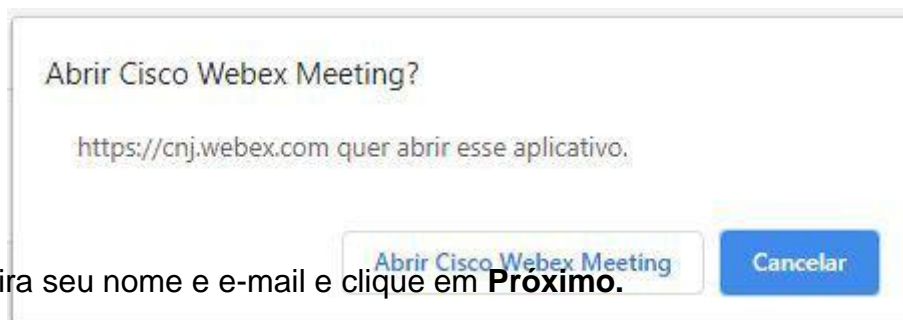
Basta digitar o número da reunião, (ver figura abaixo):

## Entrar em uma reunião ⓘ

Inserir informações da reunião

### 6.2 Entrar pelo aplicativo desktop Cisco Webex Meeting

Se o participante instalou o aplicativo no computador ou notebook, ao clicar no botão “Entrar na reunião”, clique em “Abrir Cisco Webex Meeting”, conforme figura abaixo:



Insira seu nome e e-mail e clique em **Próximo**.





Inserir suas informações




Nome do participante

participante@empresa.com

Próximo

Já tem uma conta? [Inicie sessão](#)

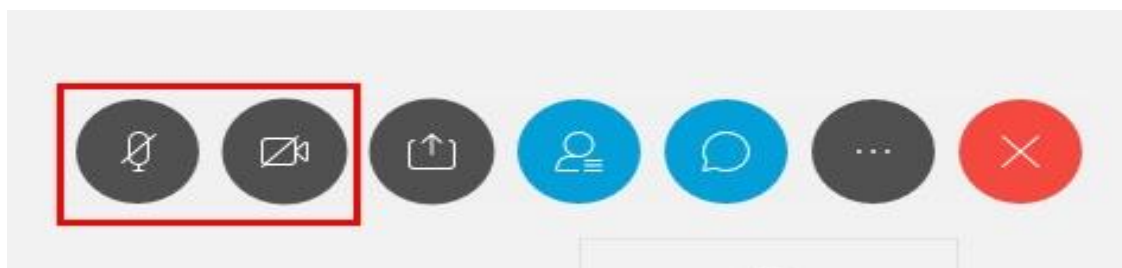
Mais maneiras de iniciar sessão

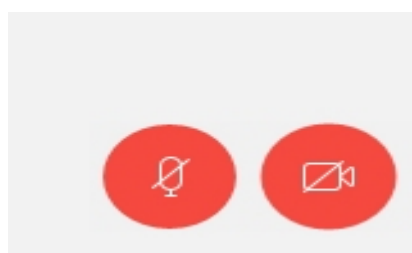
Após ajuste de microfone e câmera, clique em **Iniciar Reunião**.

## 7. Funções disponíveis ao convidado

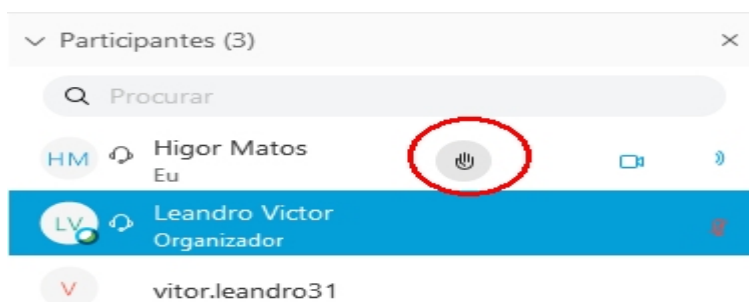
O convidado poderá desabilitar o seu microfone ou vídeo, para utilizar estas funções deverá clicar sobre os ícones destacados (ver imagem abaixo).



Recomendamos que o convidado deixe o seu microfone desabilitado quando não estiver fazendo o uso da palavra. Os ícones destacados na cor vermelha informa que estão desabilitados no momento (ver imagem abaixo).



O convidado poderá “levantar a mão”. Esta função está disponível ao convidado para quando quiser solicitar a palavra, para tal ação, deverá localizar o ícone da “mão” enfrente ao seu nome, na lista de participantes localizada ao lado direito (ver imagem abaixo).



O convidado terá acesso a painel de chat, disponível a todos os participantes que se encontrar na sessão, o mesmo deverá deixar habilitado o chat para caso o organizador ou outro participante necessite enviar uma mensagem por escrito.

Para ativar o chat o convidado deverá selecionar o ícone destacado e visualizará o painel de chat ao lado direito (ver imagem abaixo).



## 8. Sala de espera

Ao entrar na sala de reunião o participante poderá ser direcionado para uma “Sala de Espera”, onde deverá aguardar, até que seja admitido na sessão de julgamento.

## 9. Sair da sala de audiência

Para sair da sala basta acionar o botão X, conforme mostrado na figura abaixo:





# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Gabinete do Primeiro Vice-Presidente – Superintendência Judiciária

Av. Afonso Pena, 4001 – 12º andar – Serra – Belo Horizonte – MG – Fone: (31) 3306-3033

---